

TEZ İZLEME KOMİTELERİNİN OLUŞTURULMASI VE TOPLANMASIYLA İLGİLİ ESASLAR

Tez İzleme Komitesi Atılım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesi uyarınca Yeterlik sınavında başarılı bulunan doktora öğrencisi için ilgili tez danışmanı ve EABD Başkanlığının önerisi ve FBKYK onayı ile bir ay içinde oluşturulur. Tez İzleme Komitesinin işlevi; öğrencinin doktora çalışması yapacağı konuda gerçekleştireceği tez önerisini değerlendirmek, gerekiyorsa revize etmek; öğrenci tez önerisi savunmasında başarılı bulunursa takip eden dönemlerde MODES 692 Thesis I, MODES 693 Thesis II, MODES 694 Thesis III kapsamında tez izleme komitesi toplantılarında tez çalışmalarını değerlendirmek ve yönlendirmektir. Tez izleme komitesi aşağıdaki esaslar çerçevesinde oluşturulur ve toplanır:

1. Doktora tezi izleme komitesi; tez danışmanı, tez konusuyla ilgili FBE'ye bağlı EABD içinden bir öğretim üyesi ve Atılım Üniversitesi dışından görevlendirilecek bir öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı (Eşdanışman) olması durumunda, bu kişi dilerse komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Doktora tezi izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili tez danışmanı ve EABD Başkanlığının önerisi ve FBKYK onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. Bu durumda DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ATAMA FORMU (Form 16) doldurulur.
2. Tez izleme komitesi atanan öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o zamana kadar yaptığı çalışmasını, tez çalışmasının yöntemini ve ileriye yönelik çalışma planını da kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine iletir. Tez önerisi savunmasının yapılacağı salon tez danışmanın koordinasyonu ile ilgili EABD Başkanlığı tarafından belirlenir ve savunma gününden en az onbeş gün önce MODES web sayfasında duyurulur. Tez önerisi savunmasının sunum kısmı tez danışmanının onayı ile tüm akademik dinleyicilere açıktır. Dinleyicilerin sunum esnasında sözlü katılımına izin verilmez. Dinleyiciler öğrencinin değerlendirildiği soru-cevap kısmına katılamazlar. MODES Sekreterliği tez önerisi savunmasının hemen öncesinde DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI TUTANAK FORMU'nu (Form 17) tez izleme komitesine toplantı salonunda teslim eder.
3. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir ve kararını ilgili EABD Başkanlığına Tez İzleme Komitesi toplantısının olduğu gün iletir. Bu karar, tez önerisini izleyen üç gün içinde MODES Başkanı tarafından FBE'ye tutanakla bildirilir.
4. Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise izleyen dönem içinde tez önerisi savunmasına alınır ve Madde 2'de sözü edilen süreç tekrarlanır.
5. Tez önerisi kabul edilen doktora öğrencisi için tez izleme komitesi, akademik takvimde belirtilen süre içinde her dönem ve yılda iki kez toplanır. Komite toplantılarına tüm TİK üyelerinin katılması zorunludur. Doktora öğrencisi, toplantı tarihinden en az bir hafta önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir. Tez izleme komitesinin toplanacağı salon tez danışmanın koordinasyonu ile ilgili EABD Başkanlığı tarafından belirlenir ve komite toplantısından en az onbeş gün önce MODES web sayfasında duyurulur. Öğrenci bu toplantıda yazılı raporuna ek olarak sözlü bir sunum yapar. Öğrenci yaptığı sunumun dosyasını ve basılı raporun bir kopyasını aynı gün EABD Sekreterliğine teslim eder. Tez

izleme komitesi toplantılarının sunum kısmı tez danışmanının onayı ile tüm akademik dinleyicilere açıktır. Dinleyicilerin sunum esnasında sözlü katılımına izin verilmez. Dinleyiciler öğrencinin değerlendirildiği soru-cevap kısmına katılamazlar. MODES Sekreterliği tez izleme komitesi toplantısının hemen öncesinde öğrenci DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ TUTANAK FORMU'nu (*Form 18*) tez izleme komitesine toplantı salonunda teslim eder.

6. Doktora öğrencisinin tez çalışması notu komite tarafından (S) veya (U) olarak belirlenir ve bir tutanakla ilgili EABD Başkanlığına aynı gün iletilir. Bu not EABD Başkanı tarafından dönem sonunda öğrenci karnesine işlenir.

Bu esaslar taslak olarak 22 Aralık 2014 tarihinde FBE'ye verilmiştir.